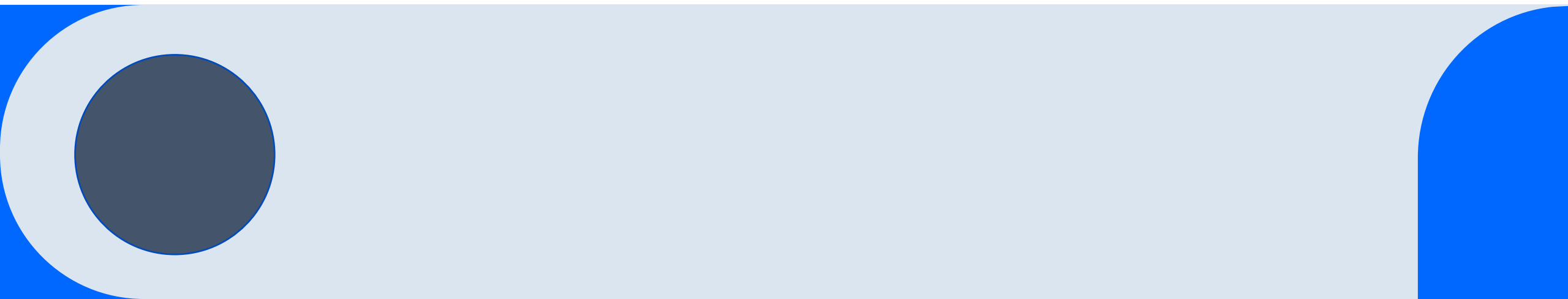
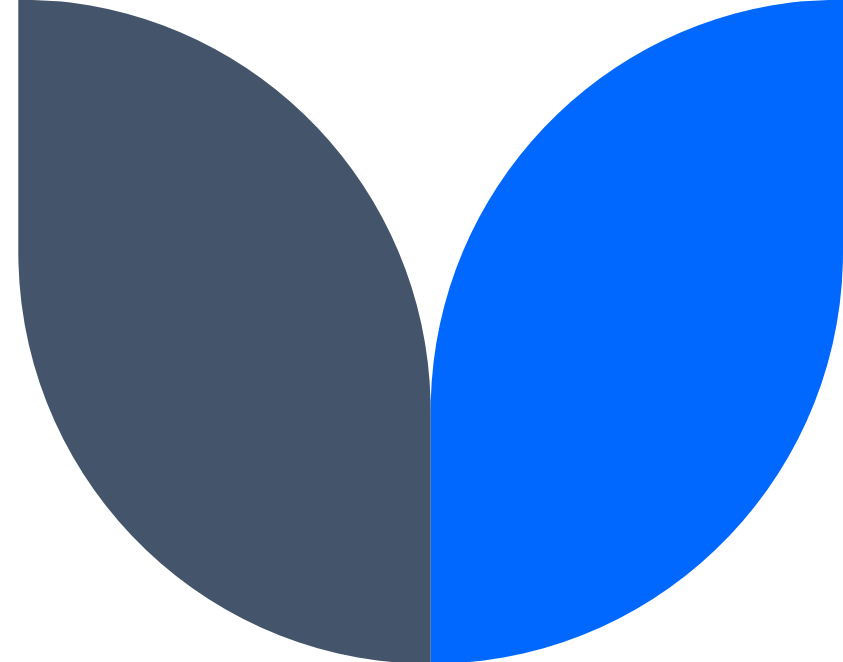




PAM

**Perifeer Accreditatie
Medewerker**



Agenda

- Wie ben ik?
- Wat doet een PAM
- Hoe werkt het met toetsgroepen
- Uitleg accreditatie wijkgroepen en de leidraad
- Wijkgroepen (wie doen mee?)
- Onderwerp voorbeelden
- Tops en Tips
- Vragen



Wie ben ik?

- Renée Weersma woonachtig in Amsterdam
- 7,5 jaar PAM Amsterdam e.o.
- 10 jaar waarnemer en Hidha in Amsterdam e.o.
- Voorheen Wagro bestuurder en deelnemer commissie kwaliteit
- Praktijk houdende huisarts in Haarlem sinds 5,5 jaar
- EKC-er
- Huisarts begeleider bij het Amsterdam UMC
- Kaderhuisarts Urogynaecologie, bestuurder expertgroep
- Voorzitter NHG advies standaarden commissie
- Supervisor en Coach in opleiding



Disclosure belangen spreker

(potentiële) belangenverstrengeling	Geen / Zie hieronder
Voor bijeenkomst mogelijk relevante relaties met bedrijven	Bedrijfsnamen
<ul style="list-style-type: none">• Sponsoring of onderzoeksgeld• Honorarium of andere (financiële) vergoeding• Aandeelhouder• Andere relatie, namelijk ...	<ul style="list-style-type: none">••••



Wat doet een PAM

Activiteiten voor het accrediteren van bijeenkomsten van groepen zijn ondergebracht bij de Perifeer Accreditatie Medewerker (PAM).

Wij hebben 28 PAM-en in Nederland

Ik accrediteer de toetsgroepen in Amsterdam met behulp van het LHV.

Momenteel zijn er 215 toetsgroep aanvragen in gaia



Voorwaarden

- Is een huisarts
- Heeft voldoende kennis en vaardigheden m.b.t. nascholing en kwaliteitsbeleid
- Heeft voldoende inbedding in de lokale nascholingsstructuren



Verantwoordelijkheden

- Bevorderen van het kwaliteitsbeleid in de eigen regio
- Coördineren en bewaken van kwaliteitsverbeterende activiteiten in de regio
- Bijhouden van kennis en vaardigheden
- In samenwerking met de huisartsenkring en de WDH/IA-instelling de behoeften van de huisartsen aan kwaliteitsverbeterende activiteiten vaststellen



Taken

- Accrediteren van regionale activiteiten van derden op verzoek van IA-instellingen
- Evalueren en beoordelen van activiteiten van de toetsgroepen
- Beoordelen van jaarplannen en jaarverslagen van de toetsgroepen
- Ondersteunen en coachen van EKC'en
- Organiseren van vervolgcursussen voor EKC'en in de regio
- Afstemmen van het beleid met de coördinator van het ABC1
- Zo nodig verantwoording afleggen aan het ABC1
- Bijwonen van de landelijke PAM-bijeenkomsten



Hoe werkt een toetsgroep aanvraag?

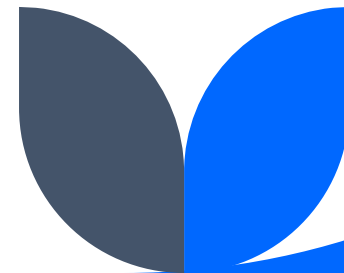
- EKC-er dient een jaarplan in aan het begin van het kalender jaar via GAIA.
- Jaarplan bevat de personen die mee doen met de toetsgroep, de duur van de bijeenkomst (elke toetsgroep heeft een vaste tijdsduur per bijeenkomst) en de data waarop de bijeenkomsten gepland zijn met eventueel de onderwerpen.
- Op basis van de jaarplan keur ik het goed en krijg je de voorlopige punten toegekend.
- Na elke bijeenkomst maak je een verslag en dien je dit in via gaia met de presentie. Je dient een getekende presentie lijst bij te houden. (Er kan hier naar gevraagd worden). Op basis hiervan krijg je de punten toegekend.
- Aan het einde van het jaar is er een evaluatie en plan voor het volgende jaar. (Het jaarverslag)



Leidraad accreditatie huisartsenwijkgroep

Huisartsenwijkgroepen werken met een jaaragenda die door de leden wordt samengesteld op basis van gevoelde relevantie. Uitgangspunt is dat deelnemers leren van elkaar en zich toetsbaar opstellen.

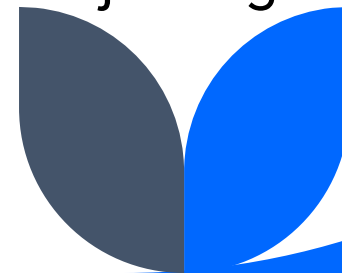
Amsterdamse kwaliteitsvisie is intercollegiale toetsing een belangrijk onderdeel van kwaliteitsbeleid.



Voorwaarden voor accreditatie

De groep:

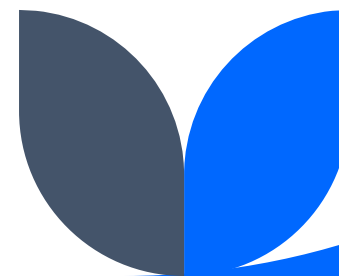
- Vaste samenstelling, wenselijk is rond de 15 leden, zeker niet meer dan 20. Individuele leden zijn 66% van de bijeenkomsten aanwezig.
- Er is een EKC-er, die de groep begeleidt bij het werken aan de hand van spiegelinformatie.
- Er is een wijkteamcoördinator die de administratieve taken op zich neemt.
- EKC-er en coördinator zijn samen verantwoordelijk voor het jaarverslag.
- Alle leden kunnen onderwerpen aandragen voor de jaaragenda.
- De groep beslist of gewerkt wordt met een (roulerend) voorzitterschap, wat eventueel door coördinator of EKC-er wordt ingevuld.



De Inhoud

In ieder geval komen terug in het jaarprogramma:

1. Intercollegiale toetsing (ketenzorg benchmarks, spiegelinformatie verzekeraar of universitair huisartsen netwerk, zelf verkregen cijfers uit de HIS-en of van lab of ziekenhuis)
2. Wijkgerichte samenwerking, het maken en evalueren van samenwerkingsafspraken met 0e en 1e lijn.
3. Ruimte voor actuele ontwikkelingen, uitwisseling, elkaar steunen in het voldoen aan regelgeving etc.
4. Optioneel: PATZ, FTO, Samenwerking 2e Lijn



De werkwijze

Er wordt aantoonbaar gewerkt aan een kwaliteitscirkel, zowel op praktijkniveau als op wijkgroepniveau.

1. Minimaal 5 bijeenkomsten per jaar.
2. Aan het eind van iedere bijeenkomst formuleren de deelnemers persoonlijke leer-/verbeterpunten (kost +/- 20 minuten). Deze worden op naam genotuleerd.
3. Tevens komen in iedere bijeenkomst ieders leerpunten van een vorige bijeenkomst terug op de agenda (6 à 12 maanden later). Met de agenda wordt de lijst van ieders leerpunten uit de betreffende bijeenkomst rondgestuurd, zodat men zich kan voorbereiden. Een ieder wordt gevraagd wat het hem gebracht heeft, wat er is blijven hangen, wat er is veranderd, of vervolgacties wenselijk zijn (kost +/- 20 minuten). Ook dit wordt genotuleerd. Van de concrete uitwerking van de leer-/verbeterpunten op praktijkniveau doen de deelnemers verslag in het jaarverslag van de praktijk.
4. Jaarlijks evalueert de wijkgroep zijn werkwijze, ambities, onderwerpen van het afgelopen jaar, leerpunten die er uitsprongen, wat werkte wel/niet, wat is er niet gelukt. Daarnaast maakt de groep (na inventarisatie van wensen en ideeën binnen of buiten de groep) keuzes voor het programma voor het volgende jaar.



Verlaglegging op Wijkgroepniveau

1. Na iedere bijeenkomst ondertekende presentielijst + BIG-nummers + notulen in gaia naar PAM-er sturen. De notulen mogen geanonimiseerd zijn en zijn vooral bedoeld om de PAM-er inzicht te geven in de diversiteit en de kwaliteit van de bijeenkomsten.
2. Jaarlijks (december of januari) jaarverslag mailen naar PAM-er met daarin een evaluatie van de punten.
3. Jaarlijks (1^e trimster nieuwe jaar) nieuwe jaaragenda mailen naar PAM-er.

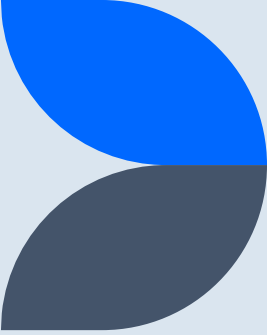


Verslaglegging op praktijk niveau

De deelnemers kunnen heel verschillende leer- en verbeterpunten meenemen uit de wijkgroep bijeenkomsten. Deze punten horen in de kwaliteitscirkel op praktijkniveau. De verantwoording over uitwerking en implementatie is te vinden in het jaarverslag van de deelnemende praktijken. Wijkgroepen wordt aangeraden met enige regelmaat (bijvoorbeeld 1x per 3 jaar) het inzien van elkaars jaarverslagen als punt in de jaaragenda van de wijkgroep te laten terugkomen. De praktijkjaarverslagen hoeven niet opgestuurd te worden naar de PAM-er, maar staan ter inzage op de website van de praktijk.



Wijkgroepen



Wijkgroepen (13)

Wijkgroep de Pijp

Wijkgroep Watergraafsmeer

Wijkgroep Vollewijk

Wijkgroep Nieuw sloten

Wijkgroep Abcoude-Baambrugge

Wijkgroep Westerpark

Wijkgroep Slotervaart

Wijkgroep Over de rivieren

Wijkgroep Oost/Indische Buurt

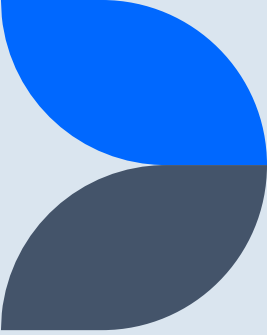
Wijkgroep Oosterpark

Wijkgroep centrum

Wijkgroep Bos en Lommer

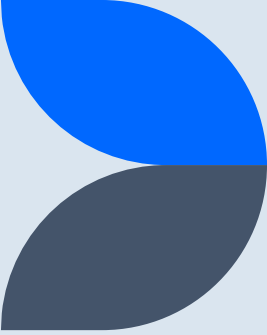
Wijkgroep de Baarsjes (Apart PATZ)

Wijkgroepen



Wijkgroepen met PATZ en FTO	Onbekend/deels?	
Wijkgroep oud Zuid (FTO en PATZ 2 groepen)	Wijkgroep Sloterveer	Wijkgroep Gein (FTO)
Wijkgroep Buitenveldert (FTO/PATZ 2 groepen)	Wijkgroep H6 Zuid	Wijkgroep Hollendrecht (FTO)
Wijkgroep Nieuwendam (FTO/PATZ 2 groepen)	Wijkgroep Czaar Peter-IJlanden	Wijkgroep Reigersbos
Wijkgroep Osdorp (FTO/PATZ 2 groepen)	Wijkgroep Duivendrecht	Wijkgroep Nellestein
Wijkgroep Diemen (FTO/PATZ 2 groepen)	Wijkgroep de Venserpolder	Wijkgroep MedZZO

Wijkgroepen



Onbekend/deels?

Onbekend/deels?

Wijkgroep Ijburg (intervisie)

Wijkgroep Banne Buiksloot

Wijkgroep de Vaart

Wijkgroep Badhoevendorp

Wijkgroep Noorderzorg

Wijkgroep Noorderzorg (FTO)

Wijkgroep Nieuw Noord

Wijkgroep Staatslieden

Voorbeelden van onderwerpen

Passende zorg

Moreel beraad

Wijktour (netwerken)

Spiegelbijeenkomst (Moeheid, laboratorium, mentale gezondheid)

FTO juist gebruik AB

MTVP (Meer tijd voor de patiënt) intervisie



Voorbeelden van onderwerpen

PATZ

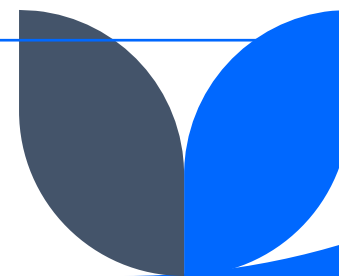
OKT en jeugdhulp

Samenwerken in de wijk: ouderen (belang SOG en Thuiszorg)

DTO

SMEND casemanagement/Wet Zorg en Dwang

Gli Coaches?



Top

- Diversiteit aan onderwerpen
- Goede opkomst
- Samenwerking met de wijk OKT, GGD, ouderenzorg en thuiszorg zichtbaar
- MTVP
- Spiegelen staat vaker op de agenda



Leerpunten noteren in
jullie verslagen

Reflecteren/Leren van
elkaar/inspireren

Persoonlijke/praktijk/wijk
doelen stellen

Uitproberen en
aanpassen

Nieuwe wijkgroepen
stimuleren

Laatste tips

- Beter noteren wat het je van elkaar leert (leerpunten) op wijk niveau en op praktijk niveau. (Soms lijkt het meer op vergaderen en informeren van de mogelijkheden)
- Blijven spiegelen met elkaar en kijken wat het oplevert (het staat steeds vaker op de agenda, maar ik mis de terugkoppeling)
- Verder kijken dan de PATZ en/of FTO bijeenkomsten. Bv DTO en wijkniveau?
- Nieuwe wijkgroepen en één wijkgroep stimuleren (bv Nieuwendam, Osdorp etc)
- Praktijk jaarverslagen met elkaar bespreken





Bedankt en zijn er nog vragen?

Renée Weersma

pamamsterdam@hotmail.com